

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUIDO MONACO"



SEDE: LARGO CHAMPCEVINEL- 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L - tel.0575. 591118

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

PROT.N.4169/IV.5

AGLI ATTI

ALL'ALBO

2^A AVVISO PROCEDURA SELETTIVA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023)

Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali/persone giuridiche aventi ad oggetto la realizzazione di percorsi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

TITOLO DEL PROGETTO: HOMO DIGITAL

C.U.P. E84D23004470006

2^A AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI/PERSONE GIURIDICHE, AVENTI AD OGGETTO PERCORSI FORMATIVI SULLA TRANSIZIONE DIGITALE, LA COSTITUZIONE DI COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO E LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuale/i (a seguire, anche «**Incarico**») o contratti, per la realizzazione delle attività previste dal progetto.
Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività di tutor o di docente (esperto formatore) all'interno di percorsi di formazione sulla transizione digitale.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUIDO MONACO"



SEDE: LARGO CHAMPCEVINEL- 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L - tel.0575. 591118

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva d'effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: capacità di gestire un'attività di tutoraggio per affiancare l'esperto, capacità di condurre come docente formatore esperto in percorsi per lo sviluppo di competenze digitali nei campi della didattica (v. allegato B)
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

	TITOLO	PUNTI (su max 74 punti)
A	TITOLO DI STUDIO (max. 14 punti)	
	Titolo di studio specifico per accesso al modulo prescelto (Diploma o Laurea) (max. punti 5)	5
	Titolo di studio non specifico per il modulo prescelto (Altra Laurea) (max. punti 3)	3
	Corsi di perfezionamento/Master di 1° e 2° livello attinenti all'area tematica dello specifico modulo (max. punti 6)	3 per ogni corso
B	TITOLI DI SERVIZIO(max. 13 punti)	
	Anni di servizio di ruolo effettivamente prestati (max. punti 10)	0,10 per ogni anno
	Continuità presso l'istituto (max. punti 3)	2 punti su 3 anni completi 5 punti oltre i 3 anni completi
C	FORMAZIONE (max 19 punti)	
	Corsi di formazione/aggiornamento inerenti la tipologia del modulo (max. punti 10)	2 punti per corso
	Formatore in corsi inerente la tipologia del modulo (max. punti 9)	3 punti per ogni corso
D	ESPERIENZA (max 28 punti)	
	Esperienze didattiche documentate in ambito scolastico relative all'area tematica del modulo prescelto (max. punti 18)	Esperienza di durata annuale punti 6
		Esperienza di durata inferiore all'anno punti 3
Incarichi inerenti la tipologia del modulo o dell'incarico (max. punti 10)	Esperienza di durata superiore ai 3 mesi punti 2	

3. Per i candidati dei percorsi di "Comunità di pratiche" si procederà a stipulare una graduatoria qualora il numero di partecipanti fosse superiore a quanto indicato nell'allegato B del presente avviso

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima prevista nell' Allegato B.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 122,00/h per attività di docenza, di € 34/h per attività di tutor, inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUIDO MONACO"



SEDE: LARGO CHAMPCEVINEL- 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L - tel.0575. 591118

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

Operative prot. n.141549 del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nella lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre le ore 14.00 di martedì 14 Ottobre 2024, attraverso :
 - mail certificata all'indirizzo: ARIC82900L@pec.istruzione.it oppure
 - con consegna a mano alla segreteria della scuola.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è la stessa prevista dal 1° Avviso nominata il 29/02/2024 (prot. 1081 IV/5 del 29/02/24) .
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i)*, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. La graduatoria stipulata al termine dell'*iter* di selezione sarà pubblicata sul sito della scuola e in assenza di contrapposizione dopo 7 giorni dalla data di pubblicazione sarà ritenuta definitiva. In caso di unica candidatura per singola edizione/per singolo percorso, la graduatoria avrà effetto immediato.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUIDO MONACO"



SEDE: LARGO CHAMPCEVINEL- 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L - tel.0575. 591118

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico Giuntini Cristina, rappresentante legale dell'Istituzione scolastica ICS "Guido Monaco", con sede a Rassina(52016) Ar , Largo Champcevinel, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: aric82900l@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato dalla Ditta Egasoft Srl - con sede a Arcidosso (GR) Loc.tà Capannell 72, nella persona del Sig. Antonino Ugo, contattabile all'indirizzo: .info@pec.egasoftservizi.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUIDO MONACO"



SEDE: LARGO CHAMPCEVINEL- 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L - tel.0575. 591118

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Giuntini Cristina, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale giuntini.cristina@icsguidomonaco.it, numero di telefono 0575591118.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, oltre su pagina dedicata del sito istituzionale creata per facilitare la navigazione e la ricerca della documentazione.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Rassina, 5 Ottobre 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Cristina Giuntini
(firma digitale)

Il presente avviso è comprensivo di:

Allegati A per candidatura tutor/esperto in laboratori di formazione sul campo rivolto ai docenti o per candidatura per formatore/tutor in comunità di pratiche per l'apprendimento rivolto ai docenti e al personale ATA

Allegato B descrizione del singolo modulo

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUIDO MONACO"



SEDE: LARGO CHAMPCEVINEL- 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L - tel.0575. 591118

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

PROT. N _____

AGLI ATTI
ALL'ALBO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE 2^ AVVISO

ALLEGATO A

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023)

2^AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI/PERSONE GIURIDICHE, AVENTI AD OGGETTO PERCORSI FORMATIVI SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

TITOLO DEL PROGETTO: HOMO DIGITAL

C.U.P. E84D23004470006

La sottoscritta _____ nata a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____, Codice Fiscale, _____ in qualità di docente di scuola _____ in servizio presso l'Istituto;

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/aa partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza:
- indirizzo posta elettronica ordinaria:
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono:

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUIDO MONACO"



SEDE: LARGO CHAMPCEVINEL- 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L - tel.0575. 591118

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

2. di essere informata che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, la sottoscritta

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposta a procedimenti penali;
- non essere stata destituita o dispensata dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di possedere le competenze professionali necessarie per svolgere il percorso formativo sotto indicato (v. curriculum vitae) in qualità di :

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUIDO MONACO"



SEDE: LARGO CHAMPCEVINEL- 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L - tel.0575. 591118

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

LABORATORIO SU CAMPO

Edizione	TITOLO	ORDINE DI SCUOLA	ESPERTO FORMATORE	TUTOR
1 ^A	APPLICATIVI PIATTAFORME GOOGLE	TUTTI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 ^A	APPLICATIVI APPLE	TUTTI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 ^A	APPLICATIVI BES	TUTTI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 ^A	APPLICATIVI BES	TUTTI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 ^A	APPLICATIVI DIGITALI IN ARTE	TUTTI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 ^A	CODING INFANZIA	DOCENTI INFANZIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 ^A	APPLICATIVI LEGO	TUTTI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 ^A	DIGITAL STORYTELLING	TUTTI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 ^A	DIGITAL STORYTELLING	TUTTI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 ^A	APPLICATIVI DIGITALI E SCIENZE	TUTTI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

COMUNITA' DI PRATICHE

Edizione	TITOLO	PERSONALE	ESPERTO	TUTOR
1 ^A	FORMAZIONE APPLICATIVI GESTIONE PERSONALE	ATA AMMINISTRATIVI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 ^A	FORMAZIONE APPLICATIVI GESTIONE PERSONALE	ATA AMMINISTRATIVI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 ^A	CURRICOLO DIGITALE	DOCENTI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara:

<i>Titoli valutabili</i>	<i>Descrizione titoli/esperienze</i>	<i>Punteggio (commissione)</i>
TITOLO DI STUDIO (max. 14 punti)		
Titolo di studio specifico per il modulo prescelto (Diploma o Laurea)		
Titolo di studio non specifico per il modulo prescelto (Altra Laurea)		
Corsi di perfezionamento/Master di I° e II° livello attinenti all'area tematica dello specifico modulo		
TITOLI DI SERVIZIO (max. 13 punti)		
Anni di servizio di ruolo effettivamente prestati (max. punti 10)		
Continuità presso l'istituto (max. punti 3)		
FORMAZIONE (max 19 punti)		
Corsi di formazione/aggiornamento inerenti la tipologia del modulo (max. punti 10)		
Formatore in corsi inerente la tipologia del modulo (max. punti 9)		
ESPERIENZA (max 28 punti)		
Esperienze didattiche documentate in ambito scolastico relative all'area tematica del modulo prescelto (max. punti 18)		
Incarichi inerenti la tipologia del modulo o dell'incarico (max. punti 10)		

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità e dichiarazione di incompatibilità.

Luogo e data

Firma del Partecipante



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"
 SEDE: Largo Champcevini – 52016 RASSINA - CASTEL FOCOGNANO (AR)
 CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L TEL. 0575/591118
www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/
 email: - aric82900l@istruzione.it ARIC82900L@pec.istruzione.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” (D.M. 66/2023)

TITOLO DEL PROGETTO: HOMO DIGITAL

C.U.P. E84D23004470006

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI/PERSONE GIURIDICHE, AVENTI AD OGGETTO PERCORSI FORMATIVI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

Allegato B

PERCORSI FORMAZIONE SUL CAMPO

Sono previste :

FORMAZIONE APPLICATIVI PIATTAFORME GOOGLE

Periodo*	modalità	Destinatari*	Ore totali	n. esperti	tutor	Professionalità esperto
da febbraio 2024 a max settembre 2025	IN PRESENZA	Docenti vari ordini di scuola	10	1	1	esperto su utilizzo didattico piattaforma google

* Calendarizzazione da definire con il Dirigente scolastico

L'itinerario coinvolge tutti gli ordini di scuola. In concreto si presentano le principali applicazioni didattiche della piattaforma Google.

OBIETTIVI DIDATTICO-FORMATIVI E CONTENUTI

Obiettivi di riferimento: sviluppare competenze digitali proprie dell'utilizzo didattico delle principali applicazioni della piattaforma Google

PRINCIPALI METODOLOGIE.

Si dovrà prevedere l'adozione di metodologie e approcci attivi, inclusivi e collaborativi che rendano lo studente protagonista e costruttore dell'azione educativa, come: una didattica laboratoriale; un approccio cooperativo; il learning by doing; il peer tutoring; il digital storytelling; il problem solving.

RISULTATI ATTESI Al termine dell'attività i risultati prenderanno in esame: capacità di gestire all'interno di proposte formative le applicazioni individuate.

FORMAZIONE APPLICATIVI APPLE

Periodo*	modalità	Destinatari*	Ore totali	n. esperti	tutor	Professionalità esperto
da febbraio 2024 a max settembre 2025	IN PRESENZA	Docenti vari ordini di scuola	10	1	1	esperto su utilizzo didattico applicativi apple

* Calendarizzazione da definire con il Dirigente scolastico

L'itinerario coinvolge tutti gli ordini di scuola. In concreto si presentano le principali applicazioni didattiche proposte da Apple, in considerazione dell'utilizzo da parte della scuola di device Mac.

OBIETTIVI DIDATTICO-FORMATIVI E CONTENUTI

Obiettivi di riferimento: sviluppare competenze digitali proprie dell'utilizzo didattico delle principali applicazioni proposte da Apple.

PRINCIPALI METODOLOGIE.

Si dovrà prevedere l'adozione di metodologie e approcci attivi, inclusivi e collaborativi che rendano lo studente protagonista e costruttore dell'azione educativa, come: una didattica laboratoriale; un approccio cooperativo; il learning by doing; il peer tutoring; il digital storytelling; il problem solving.

RISULTATI ATTESI Al termine dell'attività i risultati prenderanno in esame: capacità di gestire all'interno di proposte formative le applicazioni individuate.

FORMAZIONE APPLICATIVI BES 1^ EDIZIONE

Periodo*	modalità	Destinatari*	Ore totali	n. esperti	tutor	Professionalità esperto
da febbraio 2024 a max settembre 2025	IN PRESENZA	Docenti vari ordini di scuola	10	1	1	esperto su utilizzo didattico applicativi per Bes

FORMAZIONE APPLICATIVI BES 2^ EDIZIONE

Periodo*	modalità	Destinatari*	Ore totali	n. esperti	tutor	Professionalità esperto
da febbraio 2024 a max settembre 2025	IN PRESENZA	Docenti vari ordini di scuola	10	1	1	esperto su utilizzo didattico applicativi per Bes

* Calendarizzazione da definire con il Dirigente scolastico

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevinel – 52016 RASSINA - CASTEL FOCOgnANO (AR)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L TEL. 0575/591118

www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/

email: - aric82900l@istruzione.it ARIC82900L@pec.istruzione.it

L'itinerario coinvolge tutti gli ordini di scuola. In concreto si presentano le principali applicazioni didattiche proposte da Apple per gestire percorsi semplificati o comunque che presentano più forme di rielaborazione e rappresentazione, in considerazione dell'utilizzo da parte della scuola di device Mac.

OBIETTIVI DIDATTICO-FORMATIVI E CONTENUTI

Obiettivi di riferimento: sviluppare competenze digitali proprie dell'utilizzo didattico delle principali applicazioni proposte da Apple per percorsi personalizzati ed individualizzati.

PRINCIPALI METODOLOGIE.

Si dovrà prevedere l'adozione di metodologie e approcci attivi, inclusivi e collaborativi che rendano lo studente protagonista e costruttore dell'azione educativa, come: una didattica laboratoriale; un approccio cooperativo; il learning by doing; il peer tutoring; il digital storytelling; il problem solving.

RISULTATI ATTESI Al termine dell'attività i risultati prenderanno in esame: capacità di gestire all'interno di proposte formative le applicazioni individuate.

FORMAZIONE APPLICATIVI DIGITALI IN ARTE						
Periodo*	modalità	Destinatari*	Ore totali	n. esperti	tutor	Professionalità esperto
da febbraio 2024 a max settembre 2025	IN PRESENZA	Docenti vari ordini di scuola	10	1	1	esperto su utilizzo didattico applicativi digitali arte

* Calendarizzazione da definire con il Dirigente scolastico

L'itinerario coinvolge tutti gli ordini di scuola. In concreto si presentano le principali applicazioni didattiche per rielaborazioni personalizzate in Arte, anche in riferimento all'introduzione all'IA.

OBIETTIVI DIDATTICO-FORMATIVI E CONTENUTI

Obiettivi di riferimento: sviluppare competenze digitali proprie dell'utilizzo didattico delle principali applicazioni proposte

PRINCIPALI METODOLOGIE.

Si dovrà prevedere l'adozione di metodologie e approcci attivi, inclusivi e collaborativi che rendano lo studente protagonista e costruttore dell'azione educativa, come: una didattica laboratoriale; un approccio cooperativo; il learning by doing; il peer tutoring; il digital storytelling; il problem solving.

RISULTATI ATTESI Al termine dell'attività i risultati prenderanno in esame: capacità di gestire all'interno di proposte formative le applicazioni individuate.

FORMAZIONE CODING INFANZIA						
Periodo*	modalità	Destinatari*	Ore totali	n. esperti	tutor	Professionalità esperto
da febbraio 2024 a max settembre 2025	IN PRESENZA	Docenti vari ordini di scuola	10	1	1	esperto su approccio coding nell'infanzia

* Calendarizzazione da definire con il Dirigente scolastico

L'itinerario, mette in atto il protocollo professionale della RA attivata fin dall'inizio dell'anno e che coinvolge tutta la scuola dell'infanzia, frutto di uno studio elaborato all'interno di un percorso di formazione inserito nelle azioni di Strategia delle Aree Interne Casentino-Valtiberina.

STRUTTURA PERCORSO Nello specifico questo modulo articolato su due parti è calibrato su attività da proporre in piccoli gruppi e prevede:

5 h adottare il coding come prospettiva educativa e modalità di pensare le situazioni problema (v.segmentare una "situazione problema" attraverso il Codice Universale)

5 h pianificare attività di esplorazione dell'ambiente e delle routine utilizzando prime forme di robotica educativa (orientarsi in un reticolo utilizzando le Bee Bot)

Il laboratorio si svolgerà in orario curricolare in base all'organizzazione del singolo plesso.

OBIETTIVI DIDATTICO-FORMATIVI E CONTENUTI Obiettivi di riferimento: rafforzare abilità comuni trasversali quali la capacità di attenzione, di concentrazione e di autocontrollo, di cooperazione e condivisione di obiettivi, intenti e risultati; sviluppare competenze digitali proprie del pensiero computazionale.

PRINCIPALI METODOLOGIE. Da un punto di vista metodologico si privilegerà una modalità esplorativa e laboratoriale, oltre a quella cooperativa.

RISULTATI ATTESI Al termine dell'attività i risultati prenderanno in esame: miglioramento dell'approccio motivazionale verso la richiesta di impegno scolastico; rafforzamento delle relazioni e delle integrazioni nel contesto scolastico, oltre capacità di gestione di una prima strumentazione robotica all'interno di una struttura narrativa.

FORMAZIONE APPLICATIVI LEGO						
Periodo*	modalità	Destinatari*	Ore totali	n. esperti	tutor	Professionalità esperto
da febbraio 2024 a max settembre 2025	IN PRESENZA	Docenti vari ordini di scuola	10	1	1	esperto su utilizzo didattico Lego

L'itinerario coinvolge tutti gli ordini di scuola. E' possibile usare le Lego nella didattica in vari modi e in molte attività, favorendo l'apprendimento dei contenuti proposti nelle discipline. Alcuni esempi: costruire l'alfabeto, esplorare l'analisi grammaticale, contare, confrontare quantità, classificare, misurare, ecc..., introdurre le tabelline, facilitare il concetto di simmetria, ecc.

ORGANIZZAZIONE SETTING FORMATIVO

All'interno di uno spazio STEAM, i docenti saranno disposti a coppie e avranno a disposizione un Kit Lego Spike Essencial e un tablet con l'applicazione "Spike"

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevini – 52016 RASSINA - CASTEL FOCOgnANO (AR)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L TEL. 0575/591118

www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/

email: - aric82900l@istruzione.it ARIC82900L@pec.istruzione.it

precedentemente scaricata.

OBIETTIVI DIDATTICO-FORMATIVI E CONTENUTI Obiettivi di riferimento: sviluppare competenze digitali proprie dell'utilizzo delle LEGO all'interno delle varie proposte didattiche.

PRINCIPALI METODOLOGIE.

La Ricerca Azione dovrà prevedere l'adozione di metodologie e approcci attivi, inclusivi e collaborativi che rendano lo studente protagonista e costruttore dell'azione educativa, come: una didattica laboratoriale; un approccio cooperativo; il learning by doing; il peer tutoring; il digital storytelling; il problem solving.

RISULTATI ATTESI Al termine dell'attività i risultati prenderanno in esame: capacità di gestire all'interno di sequenze narrative strumentazioni Lego.

FORMAZIONE DIGITAL STORYTELLING 1^ EDIZIONE						
Periodo*	modalità	Destinatari*	Ore totali	n. esperti	tutor	Professionalità esperto
da febbraio 2024 a max settembre 2025	IN PRESENZA	Docenti vari ordini di scuola	10	1	1	esperto su utilizzo didattico applicativi digitali su storytelling

FORMAZIONE DIGITAL STORYTELLING 2^ EDIZIONE						
Periodo*	modalità	Destinatari*	Ore totali	n. esperti	tutor	Professionalità esperto
da febbraio 2024 a max settembre 2025	IN PRESENZA	Docenti vari ordini di scuola	10	1	1	esperto su utilizzo didattico applicativi digitali su storytelling

* Calendarizzazione da definire con il Dirigente scolastico

L'itinerario coinvolge tutti gli ordini di scuola. In concreto si presentano possibili applicazioni digitali all'interno di strutture narrative.

OBIETTIVI DIDATTICO-FORMATIVI E CONTENUTI

Obiettivi di riferimento: sviluppare competenze digitali proprie dell'utilizzo didattico delle principali applicazioni che hanno come focus le narrazioni personali.

PRINCIPALI METODOLOGIE.

Si dovrà prevedere l'adozione di metodologie e approcci attivi, inclusivi e collaborativi che rendano lo studente protagonista e costruttore dell'azione educativa, come: una didattica laboratoriale; un approccio cooperativo; il learning by doing; il peer tutoring; il problem solving.

RISULTATI ATTESI

Al termine dell'attività i risultati prenderanno in esame: capacità di gestire all'interno di proposte formative le applicazioni individuate.

FORMAZIONE APPLICATIVI DIGITALI E SCIENZE						
Periodo*	modalità	Destinatari*	Ore totali	n. esperti	tutor	Professionalità esperto
da febbraio 2024 a max settembre 2025	IN PRESENZA	Docenti vari ordini di scuola	10	1	1	esperto su utilizzo didattico applicativi digitali su itinerari scientifici

* Calendarizzazione da definire con il Dirigente scolastico

L'itinerario coinvolge tutti gli ordini di scuola. In concreto si presentano possibili applicazioni digitali in ambito scientifico da applicare in campo didattico

OBIETTIVI DIDATTICO-FORMATIVI E CONTENUTI

Obiettivi di riferimento: sviluppare competenze digitali proprie dell'utilizzo didattico delle principali applicazioni in campo scientifico.

PRINCIPALI METODOLOGIE.

Si dovrà prevedere l'adozione di metodologie e approcci attivi, inclusivi e collaborativi che rendano lo studente protagonista e costruttore dell'azione educativa, come: una didattica laboratoriale; un approccio cooperativo; il learning by doing; il peer tutoring; il problem solving.

RISULTATI ATTESI

Al termine dell'attività i risultati prenderanno in esame: capacità di gestire all'interno di proposte formative le applicazioni individuate.

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA



COMUNITA' DI PRATICHE

Sono previsti:

FORMAZIONE APPLICATIVI GESTIONE PERSONALE						
Periodo*	Sedi	Destinatari	Ore totali	n. esperti	tutor	Professionalità esperto
Aprile 2025 / Agosto 2025	sede centrale	Personale amministrativo per un max 7	max 12	1	4	esperto su software applicativi riguardanti gestione personale
			max 8			esperto su software applicativi riguardanti gestione personale 2

* *Calendarizzazione da definire con il Dirigente scolastico*

L'itinerario coinvolge il personale amministrativo. In concreto si presentano le principali applicazioni di gestione del personale in particolar modo della piattaforma SIDI e ARGO su ricostruzione carriera, ricorsi sentenze, dichiarazione dei servizi, etc. L'articolazione del percorso prevede 2 sessioni una più incentrata sulla gestione del personale nelle piattaforme ministeriali e istituzionali, mentre la seconda è volta ad approfondire applicativi che riguardano ricorsi e sentenze.

OBIETTIVI DIDATTICO-FORMATIVI E CONTENUTI

Obiettivi di riferimento: sviluppare competenze digitali nella gestione delle piattaforme che interessano l'area personale .

PRINCIPALI METODOLOGIE.

Si prevedono metodologie attive laboratoriali a partire da studio di casi concreti

RISULTATI ATTESI

Al termine dell'attività i risultati prenderanno in esame: maggior padronanza nel gestire le piattaforme che interessano l'area personale.

CURRICOLO DIGITALE						
Periodo*	Sedi	Destinatari	Ore totali	n. esperti	tutor	Professionalità esperto
Novembre 2024 / Settembre 2025	sede centrale	Personale docente per un max 10	Max 28	1	4	esperto su didattica digitale

* *Calendarizzazione da definire con il Dirigente scolastico*

L'itinerario coinvolge il docente. In concreto si definirà il curricolo verticale digitale tenendo inserendo le varie tipologie di applicazione dopo averle sperimentate.

OBIETTIVI DIDATTICO-FORMATIVI E CONTENUTI

Obiettivi di riferimento: sviluppare condapevolezza delle competenze digitali richieste dai percorsi curriculari.

PRINCIPALI METODOLOGIE.

Si prevedono metodologie attive laboratoriali che prendano in esame le varie tipologie di applicativi digitali utilizzati nella didattica.

RISULTATI ATTESI

Al termine dell'attività i risultati prenderanno in esame: padronanza delle richieste previste dal curricolo digitale di istituto in termini di progressione verticale.